



拔萃男書院
學生資助計劃
(2013–2014)
申請指引

目錄

第 I 部	一般資料	2
	1. 簡介	2
	2. 申請資格	2
	3. 申請手續	3
	4. 資助方式	3
	5. 評審辦法	5
	6. 資料處理	6
	7. 須呈交的證明文件	6
	8. 聲明	8
	9. 其他關於家庭狀況的特別資料	8
	10. 截止申請日期	8
	11. 遞交申請	8
	12. 結果通知	8
	13. 覆核	8
	14. 查詢	8
第 II 部	填寫申請表及其他文件須知	9
	1. 申請表 (Application Form)	9
	2. 核對收入同意書及封面頁 (Letter of Consent for Income Verification & Cover Sheet)	15
	3. 證明文件封面頁 (Cover Sheet for Supporting Documents)	16
	4. 香港身份證副本 (Copies of Hong Kong Identity (H.K.I.D.) Cards)	16
	5. 收入證明書 (Income Certificate)	16
	6. 收入聲明 (Income Statements)	16
第 III 部	家庭案例	17
第 IV 部	遞交申請注意事項	19
第 V 部	樣本	20
附錄：	須填報的收入的種類	28

第I部 一般資料

1. 簡介

學生資助計劃以學費減免、廉價午餐、書本津貼及校服津貼的方式為合資格的拔萃男書院學生的家長提供資助。

2. 申請資格

2.1 申請的學生必須符合以下其中一項：

- (1) 現正就讀於拔萃男書院，下學年將繼續在拔萃男書院升學；或
- (2) 將在下學年入讀拔萃男書院。

2.2 在下學年就讀中一至中六的學生的家長或合法監護人具有資格申請學費減免計劃、廉價午餐計劃、書本津貼計劃及校服津貼計劃。

在 2013-2014 學年就讀於以 下級別的學生	學費減免計劃	廉價午餐計劃	書本津貼計劃	校服津貼計劃
中一	√	√	√	√
中二	√	√	√	√
中三	√	√	√	√
中四	√	√	√	√
中五	√	√	√	√
中六	√	√	√	√

3. 申請手續

- 3.1 申請必須由學生的家長或合法監護人提出。
- 3.2 申請人須按年提交申請。
- 3.3 申請人須為每一位學生填寫一份申請表格。
- 3.4 申請人必須於截止日期或之前把填妥的表格連同有關證明文件交回學校。在一般情況下，學校不會接受於截止日期之後提交的申請。對於特殊的個案（例如：申請人在學期中突然陷入經濟困難），學校會按個別情況作出考慮。
- 3.5 如未能提供詳細準確的資料或所需的證明文件，審批申請的工作或會有所延誤。
- 3.6 截止申請後，校方將審核所有申請表格。如有需要，校方會就申請進行調查。
- 3.7 校方有權安排申請人進行面試。
- 3.8 有關申請的批核與否，校方具有最終的決策權。

4. 資助方式

4.1 學費減免計劃

學費減免的實際款額要視乎該年度的學費以及所獲的減免幅度(25%, 50%, 75%, 100%)而定。

4.2 廉價午餐計劃

- (1) 合資格的學生可於 2013 年 10 月至 2014 年 6 月期間在學校飯堂享用廉價午餐(不包括飲品)。
- (2) 申請人須依期繳費，以獲得廉價午餐的優惠，詳情如下：

	中一至中五	中六
第一期	2013 年 10 月至 2013 年 12 月 港幣\$360	2013 年 10 月至 2013 年 12 月 港幣\$360
第二期	2014 年 1 月 至 2014 年 6 月 港幣\$720	2014 年 1 月 至 2014 年 3 月 港幣\$360

4.3 書本津貼計劃

- (1) 書本津貼計劃以實報實銷形式向有需要學生提供津貼以購買書單上的教科書。
- (2) 中一至中六學生的最高資助額為港幣\$3,000。已獲政府發放學校書簿津貼的學生於本計劃所得的最高資助額需扣除該年度政府的津貼金額。

2012-2013 年度政府書簿津貼資助額*

	中一至中三	中四	中五	中六
全額資助	\$3,444	\$3,740	\$3,396	\$1,980
半額資助	\$1,722	\$1,870	\$1,698	\$ 990

*2013-2014 年度的資助額或會有所修改。詳情以政府公佈為準。

- (3) 學生須向財務總監辦事處提交收據正本以辦理退款手續。辦理退款手續的截止日期為 2013 年 12 月 31 日。

4.4 校服津貼計劃

- (1) 校服津貼計劃以實報實銷的形式為有需要的學生提供津貼以購買校服。
- (2) 校服津貼的最高津貼額為港幣\$2,000。校服必須購自以下供應商。

校服		供應商
項目	數量	
校呔	1	本校小食部
運動背心	1	
運動短褲	1	
金屬校章	1	
布校章	1	
白恤衫（長袖）	2	任何本地校服供應商。例如：金綸服裝有限公司、雅力公司等
白恤衫（短袖）	2	
灰色西褲	2	
深藍色校褸	1	
毛衣	1	
黑色皮鞋	1	

- (3) 可申請退款的各項校服均設有數量上限（見上表）。
- (4) 學生須向財務總監辦事處提交收據正本以辦理退款手續。辦理退款手續的截止日期為 2013 年 12 月 31 日。

5. 評審辦法

- 5.1 校方將採用「家庭全年總收入」的機制進行入息審查，藉以評定申請人是否合資格獲得學生資助計劃的資助。
- 5.2 「家庭全年總收入」是指申請人及申請人的配偶全年*的所有收入（詳見附錄）、同住未婚子女全年*收入的**30%**，以及其他子女和親友所給予的生活津貼。
*全年收入是指在上一政府財政年度裡所得的全部收入。
- 5.3 「家庭成員」是指申請人、申請人的配偶、同住未婚子女以及受供養父母。
- 5.4 「家庭全年總收入」以及「家庭成員」的數目將決定申請人是否獲得學生資助計劃的資助，詳情請參考表格一至二（5.6 段則列明其他情況之處理辦法）。
- 5.5 如屬單親家庭，在計算學生資助計劃的資助時，申請人的「家庭成員」數目將會加1。
- 5.6 如申請人有多於五位「家庭成員」，校方將對其申請作個別處理。
- 5.7 校方有權查核申請人所提供的資料是否屬實。

表格一：學費減免計劃的「家庭全年總收入」標準

學費減免幅度	「家庭全年總收入」(以港幣計算)		
	「家庭成員」數目：3	「家庭成員」數目：4	「家庭成員」數目：5
100%學費減免	0 至 200,000 元	0 至 250,000 元	0 至 300,000 元
75%學費減免	200,001 元至 234,000 元	250,001 元至 292,500 元	300,001 元至 351,000 元
50%學費減免	234,001 元至 268,000 元	292,501 元至 335,000 元	351,001 元至 402,000 元
25%學費減免	268,001 元至 302,000 元	335,001 元至 377,500 元	402,001 元至 453,000 元
不獲減免	302,000 元以上	377,500 元以上	453,000 元以上

表格二：獲得廉價午餐計劃，書本津貼計劃及校服津貼資助的「家庭全年總收入」標準

「家庭全年總收入」(以港幣計算)		
「家庭成員」數目：3	「家庭成員」數目：4	「家庭成員」數目：5
0 至 320,000 元	0 至 377,500 元	0 至 453,000 元

6. 資料處理

- 6.1 申請人須如實填妥申請表各欄，以便向本校提供清楚的個人及家庭資料，並附上所需的證明文件副本。填報的資料如欠詳盡或失實，申請將不獲進一步處理。
- 6.2 申請人在申請表所提供的個人資料，以及本校要求申請人所提供的任何補充資料，會作下述用途：
- (1) 處理及核實有關申請；及
 - (2) 追討校方多付的款項(如適用)；及
 - (3) 統計和研究。
- 6.3 如有需要，本校會就上文 6.2 段所述的用途，聯絡有關政府部門和機構（包括申請人及申請人的家庭成員的僱主），以核對申請表內所提供的個人資料是否屬實。
- 6.4 只有在下列情況下，本校才會向有關方面披露申請人所提供的資料：
- (1) 用作上文 6.2 段所述的用途；或
 - (2) 已獲申請人同意披露有關資料；或
 - (3) 法例授權或規定披露有關資料。
- 6.5 本校有權向申請人進行調查及家訪。申請人如蓄意虛報或隱瞞事實，會被取消資格，並須退回全部資助，而申請人亦有可能被檢控。
- 6.6 申請人所提交的一切資料，概不發還。不過，根據《個人資料(私隱)條例》(香港特別行政區法例第 486 章)第 18 和 22 條，以及附表 1 的第 6 原則，申請人有權查閱及修正申請表內的個人資料。此外，他亦可索取其個人資料的副本，但須支付有關的行政費用。此項要求須以書面形式向本校校長提出。
- 6.7 有關查詢及更改申請表格內的個人資料，須以書面形式向本校校長提出。

7. 須呈交的證明文件

- 7.1 以下人士的香港身份證或其他身份證明文件的副本：
- (1) 申請人；
 - (2) 申請人的配偶；
 - (3) 申請學生；以及
 - (4) 「申請表」(SFASA001)第 D 部分所載列的其他家庭成員。

7.2 在 2012 年 4 月 1 日至 2013 年 3 月 31 日期間「家庭全年總收入」的證明文件的副本：

A. 受薪人士的收入

- 由稅務局發出的繳稅通知書(I.R.C. 6401)；如沒有
- 僱主填報的薪酬及退休金報稅表(I.R.56)；如沒有
- 薪俸結算書；如沒有
- 顯示支取薪酬、津貼等紀錄的銀行結算單(連戶口持有人姓名頁)(請用顏色筆註明有關帳項加以注釋)；如沒有
- 由僱主填寫的「收入證明書」(SFASA006) 正本
(適用於沒法提供糧單、稅單、領取薪金的銀行自動轉帳紀錄或其他收入證明的受薪人士)
(樣本請參閱第 V 部樣本 5)

B. 自僱司機、或經營業務人士 (包括獨資經營／合夥業務／ 有限公司) 的收入

- 由執業會計師核實的營業損益表；如沒有
- 「收入聲明 (表格丙)」(SFASA009)
(樣本請參閱第 V 部樣本 8)；或
- 「收入聲明 (表格甲)」(SFASA007) 連同自行擬備的營業損益表
(樣本請參閱第 V 部樣本 6)；及
- 個人入息課稅通知書(如適用)

C. 未能提供任何收入證明的受薪或自僱人士 (除 B 類人士) 的收入

- 「收入聲明 (表格乙)」(SFASA008)
(樣本請參閱第 V 部樣本 7)

D. 定期存款、股票、債券等的利息收益

- 股息通知書；或
- 利息通知書；或
- 銀行存款／月結單／銀行存摺 (連戶口持有人姓名頁) (請用顏色筆註明租金收入的項目及加以注釋)

E. 租金收入

- 租約；如沒有
- 顯示租金收入的銀行結算單 (連戶口持有人姓名頁) (請用顏色筆註明租金收入的項目及加以注釋)
- 物業稅評估通知書。

F. 其他收入：贍養費／每月領取的退休金／孤兒寡婦金／恩恤金等

- 有關證明文件

7.3 有關單親家庭的文件副本，如：離婚或分居證明文件、申請人的配偶的死亡證等。

7.4 申請人可在呈交的證明文件副本上，註明「副本」或英文「copy」的字眼。

8. 聲明

申請人須聲明申請表內所填報的資料為真實無訛。

9. 其他關於家庭狀況的特別資料

申請人如欲提供其他關於家庭狀況的特別資料，請以書面通知本校。

10. 截止申請日期

在 2013-2014 學年就讀於以下級別的學生	截止申請日期
中一至中六	2013 年 7 月 2 日

逾期申請，恕不受理。

11. 遞交申請

11.1 申請人須在截止日期或之前，親身於辦公時間內到財務總監辦事處遞交申請表及有關資料。

辦公時間： 星期一至五 上午 9 時至下午 5 時

11.2 為保護個人資料，以免被未經授權人士獲得，申請人須把填妥的申請表、證明文件及其他所需文件放在密封連簽名的 A4 公文袋內。

11.3 請在公文袋上註明「學生資助計劃」。

12. 結果通知

校方會在 2013 年 10 月或之前以書面形式直接通知每位申請人有關本計劃的申請結果。

13. 覆核

如申請人對結果不滿意，可在通知書發出後的兩星期內，以書面形式向校長提出覆核申請，但須詳列理由及提供證明。

14. 查詢

申請人如欲查詢有關事宜，可致電本校與黃先生聯絡。

電話號碼： 2768 5663

辦公時間： 星期一至五 上午 9 時至下午 5 時

第 II 部 填寫申請表及其他文件須知

1. 申請表 (Application Form)

- ◆請用黑色或藍色筆以正楷清楚填妥申請表，並在填寫前細閱下列各項。
- ◆如有塗改，請在旁加簽。

1.1 PART A— APPLICANT'S PARTICULARS (申請人資料)

1. Name in Chinese	陳 文 青
2. Name in English	C H A N M A N C H I N G
3. Relationship with Student	1 ('1' Parent, '2' Legal guardian <i>-Please specify:</i> _____)
4. Hong Kong Identity Card No.	A 7 6 5 7 3 2 (1)
5. Sex	1 ('1' Male, '2' Female)
6. Marital Status	1 ('1' Married, '2' Single/ Separated/ Divorced/ Widowed)
7. Residential Phone No.	2 3 4 5 6 7 8 9
8. Mobile Phone No.	9 2 9 3 7 4 6 5
9. Office/ Other Contact No.	2 3 4 3 6 2 5 5 Ext. <input type="text"/>
10. Residential Address	Flat/ Room A <input type="text"/>
	Floor 8 <input type="text"/>
	Block <input type="text"/>
	Name of building T I N L I N G H O U S E
	Estate/ Village T I N L O K G A R D E N
	No. and Name of Street 1 0 T I N T I N R O A D
	District K W U N T O N G
	District code* 0 9
	Region 2 ('1' Hong Kong, '2' Kowloon, '3' New Territories)

請靠右填寫申請人的香港身分證號碼。

請參閱下表「地區編號」。

請在每個字詞之間留一空格，但無須填寫標點。

若申請人並非學生的父母，請註明。

*District code 地區編號

01. 中西區	10. 荃灣區
02. 灣仔區	11. 屯門區
03. 東區	12. 元朗區
04. 南區	13. 北區
05. 油尖旺區	14. 大埔區
06. 深水埗區	15. 西貢區
07. 九龍城區	16. 沙田區
08. 黃大仙區	17. 葵青區
09. 觀塘區	18. 離島區

1.2 PART B— STUDENT’S PARTICULARS (學生資料)

1. Name of Student in Chinese	陳 中 明
2. Name of Student in English	C H A N C H U N G M I N G P E T E R
3. Hong Kong Identity Card No.	Z 1 2 3 3 5 6 (7)
4. Date of Birth	1 9 9 7 Year 0 5 Month 1 2 Day
5. Mobile Phone No.	9 8 7 6 5 4 3 2
6. Class	<p><i>For New Student:</i> Grade <input type="text"/></p> <p><i>For Current Student (2012–2013):</i> Grade <input type="text" value="10"/> Class <input type="text" value="P"/></p>
7. Do you give consent to the School to contact the above student regarding this application?	<input type="text" value="Y"/> ('Y' Yes, 'N' No)

請靠右填寫學生的香港身分證號碼。

你是否同意本校就此份申請去聯絡以上學生？

請填寫香港身分證上所示的學生中英文姓名。請用英文正楷從第一空格開始書寫，並須於每個字詞之間留一空格，但無須填寫標點。

1.3 PART C— APPLICATION OF SCHEME(S) (申請減免的項目)

- 請選擇申請減免的項目。
- 請在適當的方格填上「✓」號。

Students in the academic year 2013–2014	Fee Remission Scheme	Low Cost Lunch Scheme	Textbook Subsidy Scheme	School Uniform Subsidy Scheme
Grade 7				
Grade 8				
Grade 9				
Grade 10				
Grade 11	✓	✓	✓	✓
Grade 12				

Fee Remission Scheme(學費減免計劃)
 Low Cost Lunch Scheme(廉價午餐計劃)
 Textbook Subsidy Scheme(書本津貼計劃)
 School Uniform Subsidy Scheme(校服津貼計劃)

請選擇申請減免的項目。

1.4 PART D— PARTICULARS OF FAMILY MEMBERS (家庭成員資料)

1. 在評估申請人的資格時，「家庭成員」通常指
 - (1) 申請人和申請人的配偶；及
 - (2) 所有與申請人同住的未婚子女；及
 - (3) 受供養的父母。

2. 「家庭成員」不包括
 - (1) 非香港居民；及
 - (2) 永久離開香港、不再以香港為家的人士。

3. 第 2 項— Spouse(配偶)
 - (1) 若申請人是單身、已離婚、分居或申請人的配偶已身故，請漏空此項。
 - (2) 請提交有關文件以證明單親家庭狀況。

4. 第 7 至 8 項— Dependent Parents (受供養父母)

受供養父母是指申請人的父親／母親或申請人配偶的父親／母親，並符合下述條件：

 - (1) 沒有領取綜援；及
 - (2) 在 2012 年 4 月 1 日至 2013 年 3 月 31 日內至少連續 6 個月：
 - (i) 與申請人的家庭同住，並由申請人／申請人配偶負責供養；或
 - (ii) 居住於申請人／申請人配偶自置或租用的另一住宅單位；或
 - (iii) 在其自置物業、租用單位或安老院居住，並由申請人／申請人配偶提供全部生活費用。

1.4 PART D— PARTICULARS OF FAMILY MEMBERS (家庭成員資料) – 續

若申請人是單身、已離婚、分居或申請人的配偶已身故，請漏空此項。

填寫香港身份證
上所示之姓名

與申請人的
關係

年齡

香港身份證號碼
／出世紙號碼

現時的職業：如屬家庭主婦、
失業或已退休等，請註明。

現時的僱主
／公司／
學校名稱

No.	Family member	a Name (As shown in the Hong Kong Identity Card)	b Relationship with Applicant	c Age	d H.K.I.D. Card No./ Birth Registration Certificate No.	e Present occupation	f Name of Present Employer / Firm / School
I. Applicant and Applicant's Spouse							
1.	Applicant	Chan Man Ching	Applicant	47		Clerk	C & D Co. Ltd
2.	Spouse	Wong Mei Mei	Spouse	45	B896745(3)	Sole trader	Beauty Fashion
II. Unmarried Children Residing with the Family							
3.	Child-1 (Student Applicant)	Chan Chung Ming Peter	Student Applicant	16		Student	Diocesan Boys' School
4.	Child-2	Chan Tai Ming	Son / Daughter *	27	C732729(3)	Purchasing officer	Easy Trading Co. Ltd.
5.	Child-3		Son / Daughter*				
6.	Child-4		Son / Daughter*				
III. Dependent Parents						Status For a continuous period of not less than 6 months from 1 April 2012 to 31 March 2013:	
7.	Dependent Parent-1	Chan Kin Hong	Father	62	A123456(7)	<input checked="" type="checkbox"/> '1', '2' or '3'	'1' Has resided / been residing with the applicant's family and supported by the applicant or his / her spouse. '2' Has taken up permanent residence at another premises owned or rented by the applicant or his / her spouse.
8.	Dependent Parent-2					<input type="checkbox"/> '1', '2' or '3'	'3' Has been living in his / her own premises, rented premises or residing in elderly homes and is totally supported by the applicant or his/her spouse.
Total no. of 'Family Members':						5	A

FOR OFFICE USE +1

*Please delete where appropriate.

'1' 與申請人的家庭同住，並由申請人／申請人配偶負責供養
'2' 居住於申請人／申請人配偶自置或租用的另一住宅單位；或
'3' 在其自置物業、租用單位或安老院居住，並由申請人／申請人配偶提供全部生活費用。

家庭成員
數目

1.5 PART E — FAMILY INCOME (家庭收入)

- 請提供 2012 年 4 月 1 日至 2013 年 3 月 31 日期間的「家庭全年總收入」及有關證明文件。
- 須填報的收入已列於附錄。

- 受僱工作的收入(Income from Employment) :**
 - 薪酬 (包括全職、兼職、短期工作的收入, 當中不包括僱員強積金/公積金供款)
 - 雙薪/假期工資
 - 津貼 (包括超時工作/生活/房屋或房租/交通/旅遊/膳食/教育/輪班津貼等)
 - 花紅/獎金/佣金/小賬
 - 因被撤職而領取的代通知金
- 自僱行業的收入或營業盈利 (Income from Self-employment or Business Profits):**
 - 營業盈利以及其他自僱行業的收入, 例如販賣、駕駛的士/小巴/貨車、所收取的各項服務費用等。
 - 如商業機構的年結並非於 3 月 31 日截結, 則應填寫在 2012 年 4 月 1 日至 2013 年 3 月 31 日內終結的會計年度的收入。
- 其他收入(Other income):**
 - 定期存款、股票、債券等的利息收益 (Interest from fixed deposits, stocks, shares & bonds, etc.)
 - 租金收入(Rental Income)
 - 土地、房屋的全部租金收入, 或分租自住樓宇的全年收入總數。
 - 其他(Others), 包括:
 - 由任何非同住人士給予的津助 (包括金錢及住屋、匯款、按揭還款、租金、水、電、燃料或其他生活費用等津助)
 - 贍養費
 - 每月領取的退休金/孤兒寡婦金或恩恤金

如你/你的家庭成員在上述時段已退休/失業/屬家庭主婦, 請註明情況及時段。

No.	Actual Income during the Financial Year 1 April 2012 – 31 March 2013.				Total Please fill in actual figure without decimal places.
I. Applicant and Applicant's spouse					請填報實際收入, 不用填寫小數位。
時段 (年年-月月-日日)					
1.	Applicant				
Income from Employment /Self-employment or Business Profits (including part-time income) (If you / your family member(s) has retired / was unemployed / was a housewife during the period, please specify the status and relevant duration.)	Period Y Y - M M - D D	From 12-04-01 To 12-05-09	From 12-05-10 To 13-03-31	From []-[]-[] To []-[]-[]	\$ 1 6 2 0 0 0 B (B = R ₁ + S ₁ + T ₁ + U ₁)
	Occupation	Unemployed	Clerk	職業	
	P ₁ Gross income	\$ 0	\$ 120,000	P ₁ 總收入	
	Q ₁ # '1' MPF or '2' Provident Fund contribution by employee (if applicable)	# [] ('1' or '2') \$ 0	# 1 ('1' or '2') \$ 6,000	# '1' 強積金; 或 '2' 公積金 僱員供款 (如適用)	
	R ₁ Net (R ₁ = P ₁ - Q ₁)	\$ 0	\$ 114,000	\$	
Other Income (From 1 April 2012 to 31 March 2013)	S ₁ Interests from fixed deposits, stocks, shares & bonds, etc.	\$ 0			
	T ₁ Rental income	\$ 48,000			
	U ₁ Others (Please specify)	\$ 0			
2.	Applicant's spouse				
Income from Employment /Self-employment or Business Profits (including part-time income) (If you / your family member(s) has retired / was unemployed / was a housewife during the period, please specify the status and relevant duration.)	Period Y Y - M M - D D	From 12-04-01 To 13-01-21	From 13-01-22 To 13-02-28	From 13-03-01 To 13-03-31	\$ 5 8 0 0 0 C (C = R ₂ + S ₂ + T ₂ + U ₂)
	Occupation	Sole trader	Part-time cashier	Housewife	
	P ₂ Gross income	\$ 50,000	\$ 5,000	\$ 0	
	Q ₂ # '1' MPF or '2' Provident Fund contribution by employee (if applicable)	# 1 ('1' or '2') \$ 0	# 1 ('1' or '2') \$ 0	# [] ('1' or '2') \$ 0	
	R ₂ Net (R ₂ = P ₂ - Q ₂)	\$ 50,000	\$ 5,000	\$ 0	
Other Income (From 1 April 2012 to 31 March 2013)	S ₂ Interests from fixed deposits, stocks, shares & bonds, etc.	\$ 3,000			
	T ₂ Rental income	\$ 0			
	U ₂ Others (Please specify)	\$ 0			
Part I Total Annual Income: B + C = D					\$ 2 2 0 0 0 0 D

如有需要，可另以備有申請人加簽的附頁（如本頁的影印本）補充。

PART E FAMILY INCOME (Continued)

Total
Please fill in actual figure without decimal places.

No.	Actual Income during the Financial Year 1 April 2012 – 31 March 2013.				
II. Unmarried Children Residing with the Family (If applicable) Additional sheet (e.g. photocopy of this page) signed by the applicant may be added if there is insufficient space to provide the information.					
1. Name: Chan Tai Ming					
Income from Employment /Self-employment or Business Profits (including part-time income) (If you / your family member(s) has retired / was unemployed / was a housewife during the period, please specify the status and relevant duration.)	Period <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y - <input type="text"/> M <input type="text"/> M - <input type="text"/> D <input type="text"/> D From <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> To <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	From <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> To <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	From <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> To <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	From <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> To <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> E (E = R ₃ + S ₃ + T ₃ + U ₃)
	Occupation	Under education	Purchasing officer		
	<input type="checkbox"/> Gross income	\$ 0	\$ 80,000	\$	
	<input type="checkbox"/> # '1' MPF or '2' Provident Fund contribution by employee (If applicable)	# <input type="text"/> ('1' or '2') \$ 0	# 1 ('1' or '2') \$ 4,000	# <input type="text"/> ('1' or '2') \$	
	<input type="checkbox"/> Net (R ₃ = P ₃ - Q ₃)	\$ 0	\$ 76,000	\$	
	Other Income (From 1 April 2012 to 31 March 2013)	<input type="checkbox"/> Interests from fixed deposits, stocks, shares & bonds, etc.	\$ 0		
		<input type="checkbox"/> Rental income	\$ 0		
	<input type="checkbox"/> Others (Please specify)	\$ 0			
2. Name:					
Income from Employment /Self-employment or Business Profits (including part-time income) (If you / your family member(s) has retired / was unemployed / was a housewife during the period, please specify the status and relevant duration.)	Period <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y - <input type="text"/> M <input type="text"/> M - <input type="text"/> D <input type="text"/> D From <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> To <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	From <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> To <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	From <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> To <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	From <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> To <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> F (F = R ₄ + S ₄ + T ₄ + U ₄)
	Occupation				
	<input type="checkbox"/> Gross income	\$	\$	\$	
	<input type="checkbox"/> # '1' MPF or '2' Provident Fund contribution by employee (If applicable)	# <input type="text"/> ('1' or '2') \$	# <input type="text"/> ('1' or '2') \$	# <input type="text"/> ('1' or '2') \$	
	<input type="checkbox"/> Net (R ₄ = P ₄ - Q ₄)	\$	\$	\$	
	Other Income (From 1 April 2012 to 31 March 2013)	<input type="checkbox"/> Interests from fixed deposits, stocks, shares & bonds, etc.	\$		
		<input type="checkbox"/> Rental income	\$		
	<input type="checkbox"/> Others (Please specify)	\$			
Part II Total Annual Income: E + F = G					\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> G

1.6 PART F— OTHERS (其他)

1. Have you applied for the 'Diocesan Boys' School Financial Assistance Scheme (2012–2013)'?	<input type="checkbox"/> Y ('Y' Yes, 'N' No)
2. Are you receiving subsidy from the Comprehensive Social Security Assistance (CSSA) Scheme?	<input type="checkbox"/> N ('Y' Yes, 'N' No) ↓ CSSA reference number: <input type="text"/>
3. Are you going to apply for the Comprehensive Social Security Assistance (CSSA) Scheme?	<input type="checkbox"/> N ('Y' Yes, 'N' No)

1. Diocesan Boys' School Financial Assistance Scheme (2012-2013) (拔萃男書院學生資助計劃 (2012–2013))
2. Comprehensive Social Security Assistance (CSSA) Scheme (綜合社會保障援助計劃 (簡稱綜援))

若申請人曾申請以上計劃，請在空格內填「Y」。否則，請填「N」。

1.7 PART G— ADDITIONAL INFORMATION BY APPLICANT (申請人的附加資料)

1. 請填寫任何有助審批申請的附加資料。
例：家庭狀況的特別資料
2. 如有需要可加紙補充。

1.8 PART H— DECLARATION (聲明)

1. 請細閱各段，然後在適當位置簽署。
2. 請填寫聲明的中文版或英文版。

2. 核對收入同意書及封面頁

(Letter of Consent for Income Verification & Cover Sheet)

- 2.1 如有需要，本校會根據第 I 部的 6.3 段，聯絡申請人及申請人的家庭成員的僱主，以核對申請表內所提供的個人資料是否屬實。
- 2.2 對於在 2012 年 4 月 1 日至 2013 年 3 月 31 日期間的每份受僱工作，申請人、申請人配偶及同住未婚子女須分別填妥和簽署一份「核對收入同意書」(SFASA003)。
- 2.3 申請人及有關的家庭成員在每份「核對收入同意書」(SFASA003) 上，須清楚列明每份受僱工作的聯絡人，以便校方跟進。
- 2.4 「核對收入同意書」(SFASA003) 的有效期為：由遞交申請起至 2013-2014 學年結束為止。
- 2.5 如有需要，申請人可自行複製「核對收入同意書」(SFASA003)。
- 2.6 請將所有「核對收入同意書」(SFASA003) 釘在「核對收入同意書封面頁」(SFASA002) 背後。

3. 證明文件封面頁 (Cover Sheet for Supporting Documents)

- 3.1 請在適當的方格填上「✓」號，並填妥表格。
- 3.2 請在適當位置簽署。
- 3.3 請將所有證明文件釘在「證明文件封面頁」(SFASA004) 背後。

4. 香港身份證副本 (Copies of Hong Kong Identity (H.K.I.D.) Cards)

- 4.1 請把申請人、申請人的配偶、申請學生以及「申請表」(SFASA001)第 D 部分所載列的其他家庭成員的香港身份證副本貼在適當的空格內。
- 4.2 如沒有香港身份證，請夾附其他有效的身份證明文件副本，如香港出世紙、回港證、簽證身份書、單程證等。

5. 收入證明書 (Income Certificate)

- 5.1 適用於沒法提供糧單、稅單、領取薪金的銀行自動轉帳紀錄或其他收入證明的受薪人士。
- 5.2 「收入證明書」(SFASA006) 應由僱主填寫，並備有公司蓋章及僱主聯絡電話。
- 5.3 請填寫「收入證明書」(SFASA006) 的中文版或英文版。
- 5.4 如有需要，申請人可自行複製「收入證明書」(SFASA006)。

6. 收入聲明 (Income Statements)

- 6.1 「收入聲明 (表格甲)」(SFASA007)適用於經營業務人士(包括獨資經營／合夥業務)。備有公司蓋章的營業損益表須連同「收入聲明 (表格甲)」(SFASA007) 一同遞交。
- 6.2 「收入聲明 (表格乙)」(SFASA008)適用於未能提供收入證明的人士，如小販、三行工人、裝修工人、地盤雜工、散工、清潔工人等。
- 6.3 「收入聲明 (表格丙)」(SFASA009)適用於的士司機／貨車司機／小巴司機的自僱人士。
- 6.4 請填寫「收入聲明」(SFASA007、SFASA008 及 SFASA009) 的中文版或英文版。
- 6.5 如有需要，申請人可自行複製「收入聲明」(SFASA007、SFASA008 及 SFASA009)。

第 III 部 家庭案例

		例 1	例 2
		一個家庭包括申請人、申請人的配偶、申請學生、一名同住未婚兒子及一名同住受供養的父親。	一個單親家庭包括申請人、申請學生及一名同住未婚女兒。
2012 年 4 月 1 日至 2013 年 3 月 31 日 期間的實際收入	申請人	: \$270,000	申請人 : \$300,000
	申請人的配偶	: \$144,000	/ : /
	申請學生	: /	申請學生 : /
	同住未婚兒子	: \$90,000	同住未婚女兒 : /
	同住受供養的父親	: /	/ : /
「家庭成員」數目*		5	3 + 1 = 4 #
「家庭全年總收入」		(270,000+144,000)+(90,000x30%) = \$441,000	\$300,000
在 2013-2014 學年就 讀於右列級別的學生		中一	中六
香港特別行政區政府 的學校書簿津貼計劃		✗ 不符合資格	✗ 不符合資格
拔萃男書院 學生資助計劃 資助方式	學費減免計劃	✓ 25%	✓ 50%
	廉價午餐計劃	✓ 符合資格	✓ 符合資格
	書本津貼計劃	✓ 符合資格 最高資助額：\$3,000	✓ 符合資格 最高資助額：\$3,000
	校服津貼計劃	✓ 符合資格	✓ 符合資格

* 即是「申請表」(SFASA001)第 D 部分「Particulars of family members」(家庭成員資料)的方格 A。

由於這是一個單親家庭，在計算資助時，申請人的「家庭成員」數目將會加 1。

		例 3	例 4
		一個家庭包括申請人、申請人的配偶、申請學生及兩名同住未婚女兒。	一個家庭包括申請人、申請人的配偶、申請學生及一名同住未婚兒子。
2012 年 4 月 1 日至 2013 年 3 月 31 日期間的實際收入	申請人	: \$100,500	申請人 : \$180,000
	申請人的配偶	: /	申請人的配偶 : /
	申請學生	: /	申請學生 : /
	兩名同住未婚女兒	: /	同住未婚兒子 : /
「家庭成員」數目*		5	4
「家庭全年總收入」		\$100,500	\$180,000
在 2013-2014 學年就讀於右列級別的學生		中四	中五
香港特別行政區政府的學校書簿津貼計劃		有 全額資助：\$3,740 [^]	有 半額資助：\$1,698 [^]
拔萃男書院 學生資助計劃 資助方式	學費減免計劃	✓ 100%	✓ 100%
	廉價午餐計劃	✓ 符合資格	✓ 符合資格
	書本津貼計劃	✓ 符合資格 沒有資助 (\$3,000 - \$3,740 [^] < \$0)	✓ 符合資格 最高資助額：=\$1,301 (\$3,000 - \$1,698 [^] = \$1,302)
	校服津貼計劃	✓ 符合資格	✓ 符合資格

* 即是「申請表」(SFASA001)第 D 部分「Particulars of family members」(家庭成員資料)的方格 A。

[^] 由於 2013-2014 年度的津貼額仍未公佈，以上資料均以 2012-2013 的數據作計算。

第 IV 部 遞交申請注意事項


在遞交申請表前，請核實以下事項是否已經辦妥：

- 已將「申請表」(SFASA001) 填好。
- 請把「申請表」(SFASA001)第 D 部分所載列的家庭成員的香港身份證副本貼在「香港身份證副本」(SFASA005)上適當的空格內。
- 填妥及簽署：
 1. 「申請表」(SFASA001) 第 8 頁的聲明
 2. 「核對收入同意書封面頁」(SFASA002)
 3. 「核對收入同意書」(SFASA003)
 - 由所有有關的家庭成員填寫及簽署
 4. 「證明文件封面頁」(SFASA004)
 5. 「收入證明書」(SFASA006)
 - 如適用，由僱主填寫及簽署
 6. 「收入聲明」(SFASA007、SFASA008 及 SFASA009)
 - 如適用
- 已準備好須遞交的證明文件副本。
 - 請確實該些副本是清晰的
- 將以下文件放在 A4 公文袋內：
 1. 填妥的「申請表」(SFASA001)
 2. 釘在「證明文件封面頁」(SFASA004) 後的證明文件
 3. 釘在「核對收入同意書封面頁」(SFASA002) 後的「核對收入同意書」(SFASA003)
- 在公文袋上註明「學生資助計劃」。
- 將公文袋密封及簽名。

第 V 部 樣本

樣本 1: 「核對收入同意書封面頁」(SFASA002)

FOR OFFICE USE									
Application No.									
			-					-	1 3 1 4



Diocesan Boys' School
Student Financial Assistance Scheme
 (2013–2014)

樣本

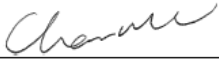
COVER SHEET FOR LETTER OF CONSENT FOR INCOME VERIFICATION

- The applicant, the applicant's spouse and the unmarried children residing with the family should complete one "Letter of Consent for Income Verification" (SFASA003) for each of their employment during the period 1 April 2012 to 31 March 2013.
- Please put ALL the letters (SFASA003) under this sheet and staple them, including this sheet.

To be completed by the applicant:

"Letter of Consent for Income Verification" (SFASA003)	
Completed and signed by	Number of letters
Applicant	1
Applicant's Spouse	0
Unmarried Children Residing with the Family	1
Total	2

I, Chan Man Ching (Name of Applicant),
 the parent / ~~legal guardian~~* of Chan Chung Ming Peter (Name of Student),
 have submitted the above documents with the application form.

Signature of Applicant: 

Date: 1 June 2013

* Please delete where appropriate.

SFASA002 (2013/05)

樣本 2: 「核對收入同意書」(SFASA003) (由申請人填寫及簽署)

FOR OFFICE USE									
Application No.									
			-				-	1	3
								1	4

PRIVATE & CONFIDENTIAL

- Signature is required against amendment.

Employee's Information (During the period 1 April 2012 – 31 March 2013)

Name (Mr. / Ms.)* : Chan Man Ching (As shown in the H.K.I.D. Card)

H.K.I.D. Card No. : A765732(1)

Job Position : Clerk

Department : Administration Department

Company Name : C & D Co. Ltd.

Company Address : 137 Argyle Street, Kowloon

Phone No. : 2343 6255 Fax No.: 2343 6578

Period of Employment: : From: 10 May 2012 to: Present

Employer's Information

Contact Person (Mr. / Ms.)* : Lee Yiu Shing

Job Position : Human Resources Manager

Department : Human Resources Department

Company Name : C & D Co. Ltd.

Company Address : 89 Queen's Road, Central, Hong Kong

Phone No. : 2343 6371 Fax No.: 2343 6498

** Please delete where appropriate.*


Dear Sir/ Madam,

Re: Letter of Consent for Income Verification

In connection with the application for the Student Financial Assistance Scheme (2013-2014)** with Diocesan Boys' School for a family member of mine, I have given consent to the school to obtain information and conduct necessary verification regarding my income during the period 1 April 2012 to 31 March 2013. I hereby confirm my agreement and authorization for the release of such information by your company.

Thank you for your assistance.

Yours faithfully,

Signature : 

Name : Chan Man Ching (As shown in the H.K.I.D. Card)

Date : 1 June 2013

-----**FOR OFFICE USE**-----

Date : _____

**** Student Financial Assistance Scheme (2013-2014)**

Scheme(s) applied:

(a) Fee Remission Scheme	<input type="checkbox"/>	(c) Textbook Subsidy Scheme	<input type="checkbox"/>
(b) Low Cost Lunch Scheme	<input type="checkbox"/>	(d) School Uniform Subsidy Scheme	<input type="checkbox"/>

SFASA003 (2013/05)

樣本 3: 「核對收入同意書」(SFASA003) (由申請人的家庭成員填寫及簽署)

FOR OFFICE USE									
Application No.									
						-		-	1 3 1 4

PRIVATE & CONFIDENTIAL

♦ Signature is required against amendment.

Employee's Information (During the period 1 April 2012 – 31 March 2013)

Name (Mr. / Ms.)* : Chan Tai Ming (As shown in the H.K.I.D. Card)

H.K.I.D. Card No. : C732729(3)

Job Position : Purchasing Officer

Department : Purchasing Department

Company Name : Easy Trading Co. Ltd.

Company Address : 6/F, Nobel Building, 59 King's Road, Hong Kong

Phone No. : 2593 1667 Fax No.: 2593 2667

Period of Employment: : From: 1 August 2012 to: Present

Employer's Information

Contact Person (Mr. / Ms.)* : Wong Yu Sun

Job Position : Financial Manager

Department : Financial Department

Company Name : Easy Trading Co. Ltd.

Company Address : 6/F, Nobel Building, 59 King's Road, Hong Kong

Phone No. : 2593 8778 Fax No.: 2593 9778

* Please delete where appropriate.


Dear Sir/ Madam,

Re: Letter of Consent for Income Verification

In connection with the application for the Student Financial Assistance Scheme (2013-2014)** with Diocesan Boys' School for a family member of mine, I have given consent to the school to obtain information and conduct necessary verification regarding my income during the period 1 April 2012 to 31 March 2013. I hereby confirm my agreement and authorization for the release of such information by your company.

Thank you for your assistance.

Yours faithfully,

Signature : 

Name : Chan Tai Ming (As shown in the H.K.I.D. Card)

Date : 1 June 2013

~~FOR OFFICE USE~~

Date : _____

** Student Financial Assistance Scheme (2013-2014)



Scheme(s) applied:

(a) Fee Remission Scheme (c) Textbook Subsidy Scheme

(b) Low Cost Lunch Scheme (d) School Uniform Subsidy Scheme

SFASA003 (2013/05)

樣本 4: 「證明文件封面頁」 (SFASA004)

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="10" style="text-align: center;">FOR OFFICE USE</th> </tr> <tr> <td colspan="10">Application No.</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">-</td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">1 3 1 4</td> </tr> </table>	FOR OFFICE USE										Application No.															-			-	1 3 1 4
FOR OFFICE USE																																
Application No.																																
					-			-	1 3 1 4																							
<p>Diocesan Boys' School Student Financial Assistance Scheme (2013-2014)</p>		<p style="font-size: 2em; opacity: 0.5;">樣本</p>																														
<p>COVER SHEET FOR SUPPORTING DOCUMENTS</p>																																
<p>1. Please tick '✓' the appropriate boxes and complete the following table. 2. Please sign in the space provided. 3. Please put ALL the supporting documents under this sheet and staple them, including this sheet. 4. Please refer to "List of Supporting Documents" for Chinese translation of the names of the following documents on the back of the page.</p>																																
<p>To be completed by the applicant:</p>																																
<p>Checklist of Documents Evidence to be Submitted with the Application</p>																																
Original / copy	Photocopies of documentary evidence of 'Annual Family Income' for the period 1 April 2012 to 31 March 2013:																															
<input type="checkbox"/>	A. Income of salaried employed person																															
<input checked="" type="checkbox"/>	(1) Tax Demand Note issued by the Inland Revenue Department (I.R.C. 6401); if not available																															
<input type="checkbox"/>	(2) Employer's Return of Remuneration and Pensions Form (I.R. 56); if not available																															
<input type="checkbox"/>	(3) Salary Statement; if not available																															
<input type="checkbox"/>	(4) Bank transaction record showing payment of salary, allowance, etc. (together with the page showing the name of bank account holder) (Please highlight the entries with colour and remarks.); if not available																															
<input checked="" type="checkbox"/>	(5) Income Certificate" (SFASA006) certified by the employer, etc.																															
<input type="checkbox"/>	B. Income of self-employed driver, or person running business (including sole proprietorship business / partnership business / limited company)																															
<input type="checkbox"/>	(6) Profit and Loss Account verified by a Certified Public Accountant ; if not available																															
<input type="checkbox"/>	(7) "Income Statement (Form C)" (SFASA009); or																															
<input checked="" type="checkbox"/>	(8) "Income Statement (Form A)" (SFASA007) with self-prepared Profit and Loss Account; and																															
<input type="checkbox"/>	(9) Personal Assessment Notice (if applicable).																															
<input type="checkbox"/>	C. Income of salaried employed or self-employed person (except category B above) who cannot produce any income proofs																															
<input type="checkbox"/>	(10) "Income Statement (Form B)" (SFASA008)																															
<input type="checkbox"/>	D. Other income: Interest from fixed deposits, stocks, shares and bonds, etc																															
<input type="checkbox"/>	(11) Dividend advice; or																															
<input type="checkbox"/>	(12) Interest advice; or																															
<input type="checkbox"/>	(13) Bank deposits advice / statements / pass book (together with the page showing the name of bank account holder) (Please highlight the entries with colour and remarks.)																															
<input checked="" type="checkbox"/>	E. Other income: Rental income																															
<input type="checkbox"/>	(14) Tenancy Agreement ; if not available																															
<input type="checkbox"/>	(15) Bank transaction record showing rental income (together with the page showing the name of bank account holder) (Please highlight the entries with colour and remarks.)																															
<input type="checkbox"/>	(16) Property tax assessment notices.																															
<input type="checkbox"/>	F. Other income: Alimony / living expenses from ex-spouse / monthly pension / widow's & children compensation / gratuity, etc.																															
<input type="checkbox"/>	(17) Relevant document(s)																															
Original / copy	Photocopies of proof of single-parent family status:																															
<input type="checkbox"/>	(18) E.g. Supporting documents for divorce / separation, death certificate of spouse, etc.																															
<input type="checkbox"/>	Others:																															
<input type="checkbox"/>	(19) (Please specify:)																															
<p>I, <u>Chan Man Ching</u> (Name of Applicant), the parent / legal guardian* of <u>Chan Chung Ming Peter</u> (Name of Student), have submitted the above documents with the application form.</p>																																
Signature of Applicant: <u></u>		Date: <u>1 June 2013</u>																														
<p>* Please delete where appropriate. SFASA004 (2013/05)</p>																																

樣本 6: 「收入聲明 (表格甲)」 (SFASA007)

FOR OFFICE USE									
Application No.									

收入聲明 (表格甲)
[供申請學生資助計劃(2013-2014)之用]

- 適用於經營業務人士(包括獨資經營/合夥業務)。
- 獨資經營人士或合夥業務的合夥人,須把備有公司蓋章的營業損益表連同本「收入聲明」一同遞交。
- 如有塗改,請在旁加簽。

樣本

「家庭成員」[#] 為獨資經營人士或合夥業務的合夥人的資料:

經營下述公司的「家庭成員」姓名 (東主): 王美美 (填寫香港身份證上所示之姓名)

與申請人的關係* : ~~申請人~~ / 配偶 / ~~同住的未婚子女~~

香港身份證號碼 : B896745(3)

公司名稱 : 美美時裝

業務性質 : 成衣零售

公司地址 : 九龍尖沙咀加連威老道十號

企業擁有權類型* : 獨資 / ~~合夥~~

^如屬合夥,請說明利潤分配比率 _____ %

2012年4月1日至2013年3月31日期間上述業務的總收入: 港幣\$ 50,000 A**

請詳細解釋方格 A 內的收入:

見附上的營業損益表。

本人謹此聲明,以上資料均屬完整真確。

經營上述公司的「家庭成員」簽署: *Jmei* (如非申請人)

申請人簽署: *Chen*

申請人姓名: 陳文青

日期: 2013年6月1日

[#] 「家庭成員」是指申請人、申請人的配偶、同住的未婚子女以及同住的受供養父母。
^{*} 請刪去不適用者。
^{**} 營業虧損不可由「家庭全年總收入」中扣除。

SFASA007 (2013/05)

樣本 7: 「收入聲明 (表格乙)」 (SFASA008)

FOR OFFICE USE											
Application No.											

收入聲明 (表格乙)
[供申請學生資助計劃(2013-2014)之用]

◆ 適用於未能提供收入證明的人士，如小販、三行工人、裝修工人、地盤雜工、散工、清潔工人等。
◆ 如有塗改，請在旁加簽。

「家庭成員」# 的資料:

從事下述行業的「家庭成員」姓名：張小明 (填寫香港身份證上所示之姓名)

與申請人的關係*：申請人 / 配偶 / 同住的未婚子女

香港身份證號碼：K234567(8)

行業：建造業

職位：三行工人

實際收入:

◆ 如該月份沒有收入，請填上\$0，切勿漏空任何月份。
◆ 此外，如於 5 月份支薪而該筆收入是在 4 月份工作賺取的，應填寫在 4 月份的空格內，如此類推。

2012 年		2013 年	
4 月 :港幣\$	3,075	9 月 :港幣\$	3,075
5 月 :港幣\$	3,075	10 月 :港幣\$	3,075
6 月 :港幣\$	3,075	11 月 :港幣\$	3,075
7 月 :港幣\$	3,075	12 月 :港幣\$	3,075
8 月 :港幣\$	3,075	X	
全年合共港幣\$:		36,900	

支取薪金方法: (請在適當方格內加「✓」號。可選擇多項。)

現金/現金支票
 劃線支票/自動轉賬 (請提供上述期間的銀行存摺副本，連同顯示戶口持有人姓名的一頁，並用顏色筆註明有關帳項加以注釋，以茲證明。)

未能提供收入證明文件的原因: (請在適當方格內加「✓」號。)

沒有固定僱主。
 前受僱的公司已倒閉，未能向前僱主索取證明文件，及沒有其他收入證明。
 其他，請註明: _____

聲明: 本人謹此聲明，以上資料均屬完整真確。

從事上述行業的「家庭成員」簽署: Jimmy 申請人簽署: 張大文
 (如非申請人) 申請人姓名: 張大文
 日期: 2013 年 6 月 3 日

「家庭成員」是指申請人、申請人的配偶、同住的未婚子女以及同住的受供養父母。
 *請刪去不適用者。

SFASA008 (2013/05)

樣本

樣本 8: 「收入聲明 (表格丙)」 (SFASA009)

FOR OFFICE USE									
Application No.									
			-				-	1	3
								1	4

收入聲明 (表格丙)
[供申請學生資助計劃(2013-2014)之用]

樣本

- ◆ 適用於的士司機/貨車司機/小巴司機的自僱人士。
- ◆ 如有塗改，請在旁加簽。

「家庭成員」# 的資料:

從事下述職業的「家庭成員」姓名 : 張大文 (填寫香港身份證上所示之姓名)

與申請人的關係* : 申請人 / ~~配偶~~ / ~~同住的未婚子女~~

香港身份證號碼 : K123456(7)

職業* : 的士司機 / ~~貨車司機~~ / ~~小巴司機~~ / ~~其他~~

車輛擁有權* : ~~車主~~ / 租車司機

牌照編號 : _____ (車主適用)

收入及支出列表 (由 2012 年 4 月 1 日至 2013 年 3 月 31 日)

收入	1.	租金 (只適用於車主)	: 港幣\$ /
	2.	自營業務之收益	: 港幣\$ 168,000
	3.	其他 (請詳列所有項目及各細項金額)	: 港幣\$ /
總收入 (A)			: 港幣\$ 168,000

支出 (不包括車輛按揭金額) (第 1 及 2 項適用於租車司機, 第 2 至 5 項適用於車主。)	1.	租車支出	: 港幣\$ 79,200
	2.	燃油費	: 港幣\$ 24,000
	3.	保險	: 港幣\$ /
	4.	維修	: 港幣\$ /
	5.	牌費	: 港幣\$ /
	6.	其他 (請詳列所有項目及各細項金額)	: 港幣\$ /
總支出 (B)			: 港幣\$ 103,200

淨盈利** = 總收入 (A) - 總支出 (B) = 港幣\$ 64,800

備註:

本人謹此聲明，以上資料均屬完整真確。

從事上述職業的「家庭成員」簽署: _____ 申請人簽署: 張大文

(如非申請人) 申請人姓名: 張大文

日期: 2013 年 6 月 3 日

「家庭成員」是指申請人、申請人的配偶、同住的未婚子女以及同住的受供養父母。
* 請刪去不適用者。
** 虧損不可由「家庭全年總收入」中扣除。

SFASA009 (2013/05)

附錄： 須填報的收入的種類

須填報的收入		不須填報的收入	
1	薪酬（包括申請人、申請人配偶及同住未婚子女的全職、兼職、短期工作的收入，當中不包括僱員強積金／公積金供款）	1	高齡津貼（即生果金）
2	雙薪／假期工資	2	傷殘津貼
3	津貼（包括超時工作／生活／房屋或房租／交通／旅遊／膳食／教育／輪班津貼等）	3	長期服務金／約滿酬金
4	花紅／獎金／佣金／小賬	4	遣散費
5	因被撤職而領取的代通知金	5	貸款
6	營業盈利以及其他自僱行業的收入，例如販賣、駕駛的士／小巴／貨車、所收取的各項服務費用等	6	一次過領取的退休金／公積金
7	贍養費	7	遺產
8	由任何非同住人士給予的津助（包括金錢及住屋、匯款、按揭還款、租金、水、電、燃料或其他生活費用等津助）	8	慈善捐款
9	定期存款、股票、債券等的利息收益	9	綜合社會保障援助金
10	租金收入	10	再培訓津貼／就業交通津貼
11	每月領取的退休金／孤兒寡婦金或恩恤金	11	保險／意外／傷亡賠償
		12	僱員強積金／公積金供款
		13	獎學金